



Planificação

- ◆ A planificação passa pela adaptação do currículo a um determinado ritmo, sequência e ênfase determinados por cada professor.
- ◆ Planificar é determinar o que deve ser ensinado, como deve ser ensinado e o tempo que se deve dedicar a cada conteúdo.
- ◆ Existem dois modelos de planificação:
 - Modelo racional-linear;
 - Modelo não-linear.



Planificação

- ◆ Modelo racional-linear



- ◆ Modelo não-linear





Planificação

♦ Modelo racional-linear

- Perspectiva centrada nas metas e nos objectivos em primeiro lugar e depois nos modos de acção e actividades específicas;
- Os objectivos de ensino/aprendizagem são cuidadosamente especificados e expostos em termos comportamentais;
- As acções e estratégias de ensino/aprendizagem são concebidas para promoverem os objectivos prescritos;
- Os resultados são medidos cuidadosamente, particularmente no que diz respeito ao rendimento escolar dos alunos.



Planificação

♦ Modelo não-linear

- Utilizado pelos professores experientes.
- Começa pelas acções, essas acções produzem resultados, e em função destes, são definidas metas de ensino/aprendizagem.
- Justificada pela complexidade, mudança e incerteza que caracterizam a vida escolar.



Planificação

- ◆ Qualquer que seja o tipo de actividade, a planificação melhora os resultados obtidos.
- ◆ Os processos de planificação efectuados pelos professores ajudam tanto alunos como professores a tornar-se mais conscientes das metas implícitas nas tarefas de ensino/aprendizagem que têm de cumprir.



Planificação

- ◆ As planificações e tomadas de decisão efectuadas pelo professor experiente são actividades mentais não-observáveis.
- ◆ Mesmo quando eles produzem planificações escritas, apenas uma porção muito pequena da planificação que ocorre na mente do professor é representada.



Planificação

- ◆ Ao professor inexperiente é muito aconselhável efectuar tais planificações, até para ganhar essa mesma experiência.
- ◆ O professor inexperiente tem de estar normalmente também preocupado com questões como a disciplina e motivação dos alunos.



Planificação

- ◆ Existem 3 fases da planificação do professor:

Fase prévia à instrução	Fase Interactiva	Fase posterior à Instrução
Escolha do conteúdo	Apresentação Discussão	Verificação da compreensão
Escolha do(s) método(o)	Trabalhos práticos	Fornecimento de <i>feedback</i>
Atribuição do tempo e espaço	Utilização do tempo de espera	Testes
Determinação das estruturas	Gestão da sala de aula	Classificações
Determinação da motivação	Transições	Relatórios



Planificação

♦ Fase prévia à instrução:

– Os conteúdos podem ser escolhidos após análise e sondagem cuidadas dos:

- Conhecimentos que os alunos possuem;
- Compreensão do tema por parte do professor;
- Exemplos motivadores de acordo com a natureza da própria matéria.

♦ Fase Interactiva:

– A planificação e a tomada de decisão durante a própria instrução são muitas vezes feitas espontaneamente.



Planificação

♦ Fase posterior à instrução:

– O tipo de teste a ministrar, os critérios de correcção dos mesmos e a atribuição das classificações aos alunos devem ser levadas a cabo após cuidada reflexão.

- ♦ Os professores planificam tendo em vista diferentes ciclos de planificação ou períodos temporais, que podem ir desde o minuto ou hora seguinte até à semana, mês ou ano seguinte.
- ♦ Claro que a planificação que se faz para um ano é muito diferente da planificação que se efectua para cada aula!



Planificação

- ◆ Períodos de planificação:
 - Planificação diária;
 - Planificação semanal;
 - Planificação da unidade;
 - Planificação do período;
 - Planificação anual.



Planificação anual

- ◆ São elaborados anualmente não com muita precisão e incluem:
 - **Temas e atitudes gerais** (Ex: o professor de Informática pode querer passar para os seus alunos a importância das TIC na Educação)
 - **Matéria a leccionar** – inclui os tópicos que se pretendem dar, exige que o professor estabeleça prioridades e se debruce cuidadosamente sobre as horas previstas para o ano lectivo. Na maioria dos casos é melhor um plano mais reduzido dado em maior profundidade.

Planificação anual

- **Ciclos do ano lectivo** – planificar que temas devem ser dados em alturas críticas do ano lectivo. (Ex: não se devem dar matérias novas importantes imediatamente antes de um período de férias)
- ◆ Efectua-se uma distribuição do nº de aulas por período e por unidade, com os respectivos tempos lectivos e conteúdos genéricos.
- ◆ Prevêem-se os períodos de avaliação.

Calendário Escolar 2008/2009

Ex.	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho
2.ª											
3.ª											
4.ª		1									
5.ª											
6.ª											
Sab.											
Dom.											
2.ª											
3.ª											
4.ª											
5.ª											
6.ª											
Sab.											
Dom.											
2.ª											
3.ª											
4.ª											
5.ª											
6.ª											
Sab.											
Dom.											
2.ª											
3.ª											
4.ª											
5.ª											
6.ª											
Sab.											
Dom.											
2.ª											
3.ª											
4.ª											
5.ª											
6.ª											
Sab.											
Dom.											
2.ª											
3.ª											

Planificação Anual

		1º Período	2º Período	3º Período
Início das aulas		17 de Setembro	5 de Janeiro	14 de Abril
Feriados que influenciam as aulas		1 e 8 Dezembro	-	
Fim das aulas		18 de Dezembro	27 de Março	9 de Junho
Interrupções ⁽¹⁾		19 de Dezembro a 4 de Janeiro	23 de Fevereiro a 25 de Fevereiro 28 de Março a 13 de Abril	
N.º de Blocos Lectivos		11	9	7
Distribuição dos tempos lectivos	Apresentação/ Avaliação diagnóstica	1	0	0
	Avaliação Sumativa	2	2	1
	Desenvolvimento Programático	5,5	5	4,5
	Auto-avaliação	0,5	0,5	0,5
	Revisões	1	1	0,5
	Correcção da ficha de avaliação	1	0,5	0,5

Distribuição do n.º blocos por unidades lectivas

Unidades Lectivas		Período	N.º de Blocos
1. Tecnologias da Informação e Comunicação	1.1 Conceitos introdutórios	1º	2
	1.2 Sistema Operativo e Ambiente Gráfico		2,5
	1.3 Internet		1
2. Processamento de Texto		2º	6,5
3. Criação de apresentações		3º	4,5
Total			16,5



Planificação da Unidade

- ◆ A maior parte dos professores e escolas organizam o ano lectivo em unidades.
- ◆ Uma unidade lectiva corresponde a um conjunto de conteúdos e competências associadas.
- ◆ O plano da unidade deve conter um conjunto de objectivos, conteúdos, estratégias, actividades, recursos, formas de avaliação e tempo (nº de aulas) determinado para essa mesma unidade.
- ◆ Estes planos são escritos em conjunto com os restantes elementos do núcleo e com bastante detalhe.
- ◆ Podem ser partilhados com os alunos, ajudando-os a compreender o que se espera que eles aprendam.



Planificação Diária

- ◆ Tarefas associadas à planificação diária:
 - Objectivos de instrução
 - Mapa Mental
 - Plano Aula
 - Mapa Gantt
 - Matriz Comportamento-Conteúdo
 - Tabela Conceitos



Objectivos de instrução


- ◆ são afirmações que descrevem o destino a que o professor pretende levar os seus alunos.
- ◆ Para definir os objectivos de instrução pode seguir-se um de dois tipos de abordagens:
 - Formato de Mager
 - Formato de Gronlund



Objectivos de instrução

Formato de Mager

- ◆ Objectivos comportamentais:
 - **Comportamento do aluno** – define os tipos de comportamento que o professor aceita como prova de que o objectivo foi alcançado pelo aluno.
 - **Situação de teste** – define a condição sob a qual o comportamento do aluno será observado.
 - **Critério de desempenho** – define o padrão de desempenho instituído como aceitável.




Objectivos de instrução

Formato de Mager

◆ Exemplos:

Comportamento do aluno	Situação de teste	Critério de desempenho
Identificar tabelas de um processador de texto	Dar vários documentos do Word	Escolhe correctamente pelo menos 85%
Escrever fórmulas numa folha de cálculo	Dar quadros com dados no Excel	Escreve correctamente pelo menos 80%
Comparar a 2ª com a 3ª forma normal	Exercício de Normalização	Consegue identificar todas as diferenças

- ◆ **Termos precisos:** escrever, listar, identificar, comparar.
- ◆ **Termos a evitar:** saber, compreender, apreciar.



Objectivos de instrução

Formato de Mager

◆ Perigos desta abordagem:

- A precisão nesta abordagem é tanta que força os professores a serem muito específicos na descrição dos seus objectivos, correndo o risco de se negligenciarem as metas educativas mais importantes.
- Não se consegue com esta abordagem observar os processos de raciocínio dos alunos e outros aspectos importantes na Educação que não são observáveis nem mensuráveis.



Objectivos de instrução

Formato de Gronlund

- ◆ Subdivide em:
 - **Objectivos gerais** – não específico. Serve apenas para comunicar o fim a que o professor quer chegar.
 - **Objectivos parciais** – que servem para carificar os objectivos gerais. Especifica-se aquilo que deve ser ensinado e o que se espera que os alunos aprendam.



Objectivos de instrução

Formato de Gronlund

- ◆ Exemplo:

Tipo de objectivo	Exemplo
Objectivo geral	Compreender e utilizar adequadamente as operações com tabelas num processador de texto.
Objectivo parcial 1	Conhecer as várias formas de criar tabelas.
Objectivo parcial 2	Compreender os conceitos de linhas, colunas e células.
Objectivo parcial 3	Conseguir aplicar a formatação automática de tabelas.

...

...



Mapas Mentais

- ◆ Cada mapa mental é um resumo esquemático, que representa um conjunto de significados conceptuais, incluídos numa estrutura de proposições.
- ◆ Palavras-Chave: substantivo ou verbo fortes, que podem estar associados a adjetivos ou advérbios-chave.
- ◆ Partir de 1 conceito-chave, que despoleta todo um conjunto de experiências e sensações.
- ◆ Representação gráfica das ideias mais importantes de um determinado tema, representando ainda as relações entre essas ideias.

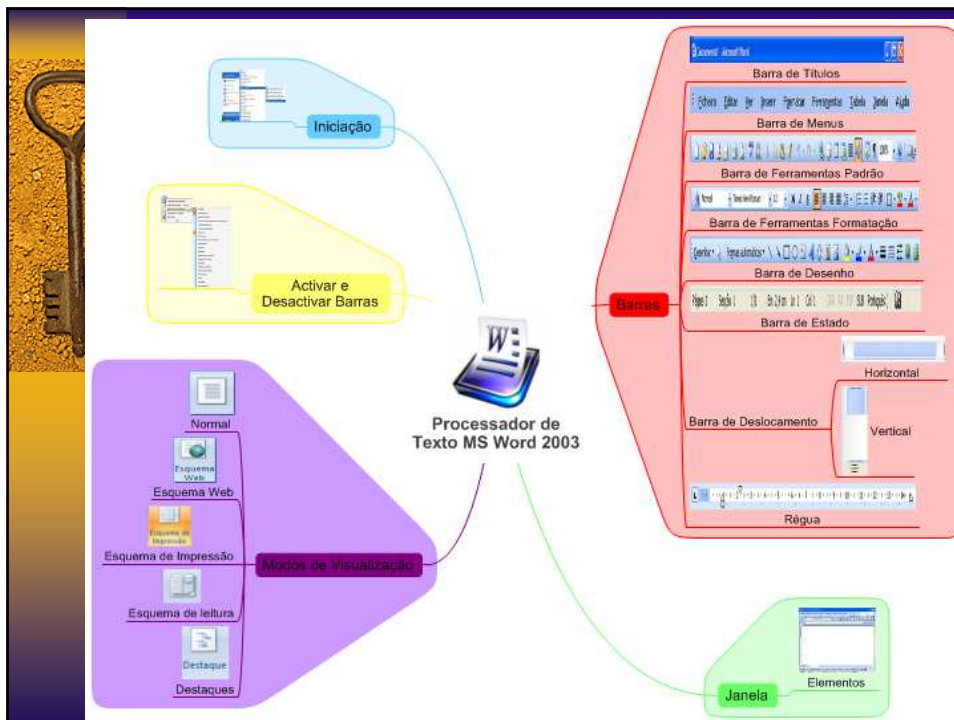
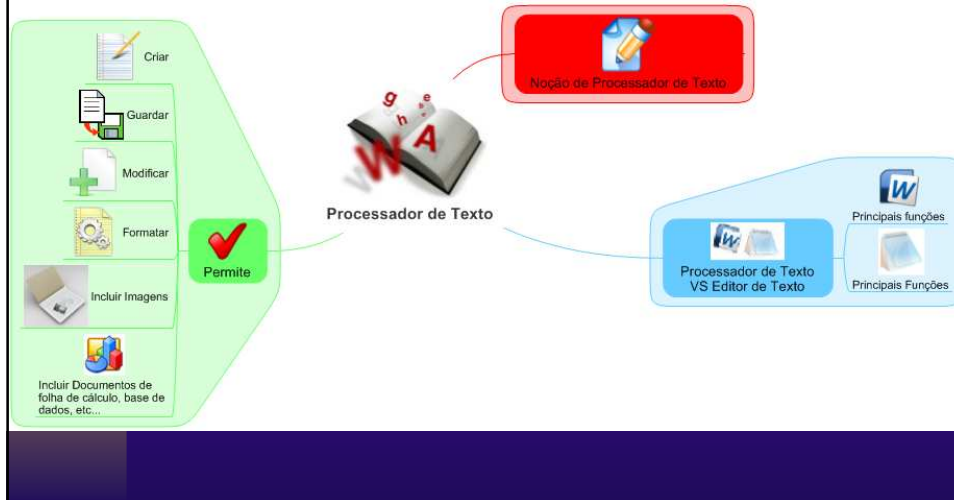


Mapas Mentais

Leis

- ◆ A parte central contém a ideia principal e é expressa através de uma imagem.
- ◆ As ideias mais importantes encontram-se mais perto do centro e as menos importantes, mais afastadas.
- ◆ Recorrer várias cores para distinguir ideias e otimizar a memória.
- ◆ Cada linha deve estar ligada a outras linhas, com uma única palavra em cima de cada uma delas.
- ◆ Deixar a mente vaguear o mais livremente possível.

Exemplo Mapa Mental





Mapas Mentais

♦ Vantagens:

- Organiza o pensamento;
- Facilita a organização lógica e estruturada dos conteúdos de aprendizagem;
- Desenvolve ideias e conceitos através de uma aprendizagem colaborativa;
- Facilitam a memorização por serem organizados, conter imagens e somente ideias essenciais;
- Desenvolvem a procura e a percepção de múltiplos aspectos do um assunto ou situação;
- Desenvolvem a objectividade, filtrando ideias que não se encaixam no todo ou que não são essenciais;
- Facilitam a aplicação do conhecimento, por serem uma representação mais próxima da que é utilizada mentalmente.



Planos de aula

♦ Os planos diários contêm:

- O sumário da aula;
- os objectivos específicos daquela aula;
- os conteúdos a serem ensinados;
- as estratégias/actividades específicas daquela aula;
- os recursos educativos a utilizar;
- as formas de avaliação;
- o tempo planeado para cada conteúdo/actividade.

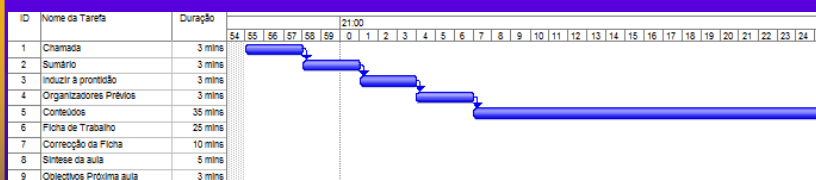
Escola Secundária C/ 3º Ciclo do Ensino Básico do Padrão da Légua						
Disciplina:	Introdução às Tecnologias de Informação e Comunicação			Turma:	9º A	
Professor:				Sumário:		
Unidade:	Introdução a um Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	Período:	1º		Caracterização das ferramentas e utilitários do sistema operativo. Realização da ficha de trabalho.	
Sub-Unidade:	Operações Básicas com a Interface Gráfica do Sistema Operativo	Sala:	29	Duração:		
Aula n.º:	13 e 14	Data:	03/11/2008		Hora:	10:00
Conteúdos	Objectivos	Estratégias/Actividades	Recursos Educativos	Avaliação	Tempo	
		<ul style="list-style-type: none"> Fazer a chamada. Escrever o sumário. 	<ul style="list-style-type: none"> Livro de Ponto. Laboratório de informática. Videoprojector. Apresentação em MS PowerPoint. Windows XP Quadro /Marcadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Assiduidade Pontualidade 	3	
		<ul style="list-style-type: none"> Induzir a prontidão. Apresentar o organizador prévio. Apresentar os objectivos. 				5

Escola Secundária C/ 3º Ciclo do Ensino Básico do Padrão da Légua						
Conteúdos	Objectivos	Estratégias/Actividades	Recursos Educativos	Avaliação	Tempo	
Utilitários do sistema <ul style="list-style-type: none"> Desfragmentação do disco Cópia de Segurança Limpeza do disco Compactadores/descompactadores Antivírus Freeware Shareware 	<ul style="list-style-type: none"> Definir o conceito de Utilitário Definir o conceito de Desfragmentação do disco rígido Identificar os tipos de acesso disponíveis ao utilitário de desfragmentação do disco Definir o conceito de cópia de segurança Realizar uma cópia de segurança Definir o conceito de limpeza do disco Executar a limpeza do disco rígido Identificar os tipos de acesso disponíveis ao utilitário de limpeza do disco Distinguir Limpeza de disco de desfragmentação Compreender a importância dos utilitários de prevenção e recuperação Compreender a importância dos utilitários de compactação/descompactação de ficheiros 	<ul style="list-style-type: none"> Ensino de conceitos. Método expositivo. Ensino crítico. Interpretação de esquemas e tabelas 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratório de informática. Videoprojector. Apresentação em MS PowerPoint. Windows XP Quadro /Marcadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de observação de aula. 	45	

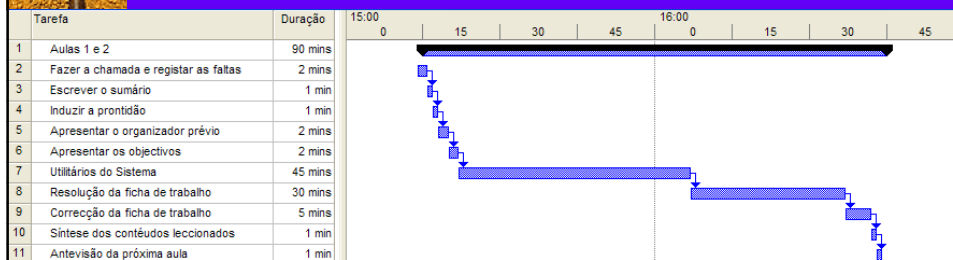
Plano de Aula

Conteúdos	Objectivos	Estratégias/Actividades	Recursos Educativos	Avaliação	Tempo
	<ul style="list-style-type: none"> • Compactar ficheiros • Descompactar ficheiros • Definir o conceito de antivírus • Compreender a importância do antivírus • Definir o conceito de <i>freeware</i> • Definir o conceito de <i>shareware</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrução directa • Ensino de conceitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratório de informática. • Videoprojector. • Apresentação em MS PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observação de aula 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar os conhecimentos adquiridos pelos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução de uma ficha de trabalho; • Correção da ficha de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP • Quadro /Marcadores. 		35
	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conhecer aos alunos a matéria a ser leccionada na próxima aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Síntese dos conteúdos; • Antevisão próxima aula. 			2

Mapa Gantt



Mapa Gantt



Taxonomias dos objectivos Educacionais

- ◆ **Taxonomia de Bloom** (utilizada na elaboração de testes, na determinação dos objectivos de instrução, na elaboração de matrizes como a de comportamento-conteúdo) divide-se em 3 domínios:
 - Domínio cognitivo
 - Domínio afectivo
 - Domínio psicomotor



Taxonomias dos objectivos Eduacionais

- Domínio cognitivo (especifica o tipo de processo de pensamento solicitado ao aluno)
 - **Conhecimento** – o aluno consegue lembrar, definir, reconhecer ou identificar informação específica que lhe é apresentada durante o processo de ensino através de um facto, regra, diagrama, princípio, lei, data, fórmula, etc.
 - **Compreensão** – o aluno demonstra a informação, traduzindo-a para uma forma diferente. Ex: consegue definir um conceito por palavras suas, apresenta um exemplo original, etc.



Taxonomias dos objectivos Eduacionais

- Domínio cognitivo (especifica o tipo de processo de pensamento solicitado ao aluno)
 - **Aplicação** – o aluno utiliza a informação realizando actividades concretas, através de desenhos, leitura, escrita, etc.
 - **Análise** – o aluno reconhece a estrutura e organização dos conhecimentos adquiridos, sendo capaz de dividir a informação nas várias partes que a constituem e especificar as relações entre as diversas partes.



Taxonomias dos objectivos Eduacionais

– Domínio cognitivo (especifica o tipo de processo de pensamento solicitado ao aluno)

- **Síntese** – o aluno é capaz de recolher informação de várias fontes e criar um produto criativo exclusivamente seu.
- **Avaliação** – o aluno é capaz de aplicar um padrão de julgamento sobre uma dada actividade efectuada, com base em critérios dados.



Matriz Comportamento-Conteúdo

Conteúdo/Tópicos	Comportamentos dos alunos							Total de Objectivos
	Conhecimento		Princípios de Compreensão	Princípios de Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação	
	Termos	Factos						
Caixas de texto	Conhece o conceito de caixa de texto		Apresenta exemplo	Desenhar uma caixa de texto		Criar um documento com caixas de texto	Verifica a existência de caixas de texto, de acordo com as regras de elaboração definidas	5
Cabeçalhos e rodapés	Distingue cabeçalho de rodapé		Define por palavras suas o que é um cabeçalho e um rodapé	Construir um cabeçalho e um rodapé	Identifica o posicionamento num texto do cabeçalho e rodapé	Elabora uma apresentação com cabeçalho e rodapé		5
Fundos	Enuncia o que é um fundo	Por defeito o fundo pré-estabelecido é branco	Identifica vários fundos	Utiliza um fundo numa apresentação	Enumera razões para a não aplicação de determinados fundos numa apresentação	Criar um fundo original numa apresentação	Avalia a apresentação dada, relativamente ao fundo que ela contém	7
Total de Objectivos	3	1	3	3	2	3	2	


Conteúdos/ Tópicos	Comportamento dos Alunos							Total de Objectivos
	Conhecimento		Princípios de Compreensão	Princípios de Aplicação	Análise			
	Termos	Factos			Análise	Síntese	Avaliação	
Alteração da estrutura de uma tabela				<ul style="list-style-type: none"> Inserir um campo Modificar um campo Eliminar um campo 			<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer as vantagens em alterar a estrutura de uma tabela 	4
Manipulação de dados de uma tabela		<ul style="list-style-type: none"> Por defeito a altura de uma linha é 12,75 		<ul style="list-style-type: none"> Inserir dados Modificar dados Eliminar dados Formatar a tabela Localizar dados Substituir dados 	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar a alteração da estrutura de uma tabela com a manipulação dos dados 		<ul style="list-style-type: none"> Reconhece as vantagens de manipular dados 	9
Ordenação de registos	<ul style="list-style-type: none"> Ordem ascendente Ordem descendente 		<ul style="list-style-type: none"> Compreender a ordenação de registos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenar registos 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguir ordenação ascendente de ordenação descendente 		<ul style="list-style-type: none"> Justificar a importância de ordenar registos 	6
Filtragem de registos	<ul style="list-style-type: none"> Filtrar por selecção 		<ul style="list-style-type: none"> Compreender a filtragem de registos 	<ul style="list-style-type: none"> Filtrar registos Remover o filtro 			<ul style="list-style-type: none"> Justificar a importância de filtrar registos 	5
Impressão de uma tabela				<ul style="list-style-type: none"> Imprimir tabelas e registos 			<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer as vantagens de imprimir tabelas e/ou registos 	2
Total de Objectivos	3	1	2	13	2	0	5	26

Conteúdos / Tópicos	Conhecimentos		Compreensão	Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação	Total
	Termos	Factos						
• Utilitário	Utilitário							1
• Desfragmentação do disco	Desfragmentação do disco			Executar a desfragmentação do disco rígido	Identificar os tipos de acesso disponíveis ao utilitário de desfragmentação do disco			3
• Limpeza do disco	Limpeza de disco			Executar a limpeza do disco rígido	Identificar os tipos de acesso disponíveis ao utilitário de limpeza do disco Distinguir Limpeza de disco de desfragmentação			4
• Cópia de Segurança	Cópia de Segurança		Compreender a importância da cópia de segurança	Executar uma cópia de segurança				3



Matriz Comportamento-Conteúdo

Conteúdos / Tópicos	Conhecimento		Compreensão	Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação	Total
	Termos	Factos						
• Compactador/ descompactador			Compreender a importância dos utilitários de prevenção e recuperação	Compactar ficheiros Descompactar ficheiros				2
• Antivírus	Antivírus		Compreender a importância do antivírus					2
• <i>Freeware</i>	<i>Freeware</i>							1
• <i>Shareware</i>	<i>Shareware</i>				Distinguir <i>Freeware</i> de <i>Shareware</i>			2
TOTAL	6	0	3	5	4	0	0	

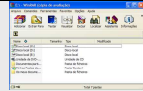
- 
- ## Taxonomias dos objectivos Educacionais
- Domínio afectivo (especifica o tipo de resposta emocional solicitada ao aluno)
 - **Atenção** – o aluno apercebe-se e está atento a algo no seu meio ambiente;
 - **Resposta** – o aluno exhibe um novo comportamento como resultado de uma experiência e responde a essa experiência;
 - **Valorização** – o aluno mostra envolvimento e empenho relativamente a uma nova experiência;
 - **Organização** – o aluno integrou e ordenou um novo valor ao seu sistema de valores;
 - **Caracterização pelo valor** – o aluno age consistentemente com o valor adquirido.

Taxonomias dos objectivos Educacionais

– Domínio psicomotor (especifica o tipo de “movimento” – acções/reactões solicitadas ao aluno)

- Movimentos reflexos
- Movimentos básicos fundamentais
- Capacidades perceptivas
- Capacidades físicas
- Movimentos de perícia
- Comunicações não-discursivas

Tabela de Conceitos

Conceito	Definição	Atributos Críticos	Atributos Não Críticos	Exemplos	Não Exemplos
• Antivírus	É um programa que permite detectar e eliminar outros programas maliciosos (vírus)	A eliminação dos vírus	O fabricante		
• Freeware	Software totalmente gratuito	Sem custos para o utilizador	O fabricante		
• Shareware	Software distribuído de forma gratuita por um determinado período de tempo, findo o qual deve ser adquirido por um determinado preço.	Gratuidade por determinado tempo	Duração da licença		



Planificação na Avaliação

- ◆ Matriz de Especificações
- ◆ Grelha de Correção



Matriz de Especificações

Conteúdos / Tópicos	Conhecimento		Compreensão	Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação	Total	
	Termos	Factos							
Grupo I	1	1						1	
	2	1						1	
	3		1					1	
	4	a		1					1
		b		1					1
		c		1					1
		d	1						1
	5			1					1

Conteúdos / Tópicos	Definição		Compreensão	Aplicação	Análise	Síntese	Avaliação	Total
	Termos	Factos						
Grupo I	6				1			1
	7				1			1
Grupo II	1			1				1
	2					1		1
	2	a		1				1
	3			1				1
	3	a		1				1
	4			1				1
	5			1				1
	6			1				1
TOTAL		1	2	5	7	2	1	0

Grelha de Correção

Grupo / Alineas		Critério de correcção	Cotação		Tempo de execução previsto	
Grupo I	1	Seleccionar a alínea correcta	5	15	1 Minuto	
	2		5		1 Minuto	
	3		5		1 Minuto	
	4	A	Preencher os espaços com as palavras correctas	5	20	1 Minuto
		B		5		1 Minuto
		C		5		1 Minuto
		D		5		1 Minuto
	5	Indicar o nome da rotina, a localização e a sua função.	9	9	4 Minuto	
	6	Distingue os dois conceitos correctamente	10	20	4 Minuto	
	7	Distingue os dois conceitos correctamente	10		4 Minuto	



Grelha de Correção

Grupo / Alíneas		Critério de correção	Cotação	Tempo de execução previsto	
Grupo II	2	Realiza um um desenho alusivo ao natal	7	6 Minutos	
	2	a	Guarda o desenho na pasta correcta	3	1 Minutos
	3	Copia o desenho e escreve o texto no WordPad	4	5 Minutos	
	3	a	Guarda o ficheiro na pasta correcta	3	1 Minutos
	4	Copia o ficheiro de uma pasta para outra	3	1 Minutos	
	5	Altera o nome da pasta	3	1 Minutos	
	6	Copia a pasta para dentro da pasta correcta	3	1 Minutos	



Conclusão

- ◆ A planificação é importantíssima qualquer que seja o tipo de aula a leccionar
- ◆ A maioria da planificação é feita mentalmente, sobretudo pelos professores mais experientes
- ◆ Alguma dessa planificação convém estar escrita para se poder medir a eficiência e consequência do que se pensou



Conclusão

- ◆ Existem inúmeros instrumentos que auxiliam a planificação
- ◆ Os professores deveriam tirar o máximo partido desses instrumentos, no sentido de planificarem aulas cada vez mais ricas e motivadoras para os alunos